



COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal
TE: 4521-0078 / 1644

Bachillerato en Economía y Administración

Resolución N°321/2015/MEGC

Ciclo Lectivo 2023

Programa de Computación

Curso: 1º A/B Carga Horaria: 2

Docente: Sergio Adrián Bielsa

- Fundamentación de la Asignatura:

El desarrollo de toda actividad productiva y/o cualquier proyecto requiere como insumo indispensable disponer, manejar y procesar información relevante para los fines que se persiguen, como así también, la capacidad de utilizarla, comunicarla y transmitirla. Es por ello que uno de los aspectos más significativo en el uso de la informática en este espacio curricular, se funda en profundizar la importancia, alcance, limitaciones y perspectivas de la informática y de las comunicaciones en el mundo actual. Brindar conocimientos y habilidades para que los estudiantes puedan seleccionar y utilizar inteligentemente el tipo de tecnología de herramienta adecuada a cada problema a resolver. Esto implica desarrollar un proceso de enseñanza - aprendizaje, centrado en los aspectos culturales e instrumentales, sin perder de vista el componente ético ni el cognitivo. Como cualquier herramienta, su virtud depende de lo bien que se la utilice, y eso, a su vez, está supeditado a una buena planificación y estrategia desde un enfoque sistemático e interdisciplinario. Es decir utilizar la misma para situaciones problemáticas diversas, propuestas por otras áreas del conocimiento y desarrolladas en este espacio curricular. En este marco la informática tiene que facilitar la reflexión sobre las relaciones complejas que esta tecnología sustenta con la sociedad, la cultura y el conocimiento.

- Objetivos: que los alumnos...

- Se apropien de las habilidades necesarias para producir documentos escritos.
- Apliquen los contenidos adquiridos en situaciones de la vida cotidiana y escolar.
- Compartan sus producciones en forma presencial y virtual.

- Contenidos (*Ejes/Unidades*):

Unidad 1:

Procesador de textos Word

- Elementos del programa: cinta-fichas-grupos-botones
- Formato fuente y párrafo
- Tabulaciones
- Formato Bordes y sombreados
- Borde de página
- Copiar formato
- Ortografía
- Edición-reemplazar
- Viñetas y Numeración
- Letra capital

Unidad 2

Procesador de textos Word

- Guardar con contraseñas
- Copiar-pegar-cortar con teclado
- Insertar símbolos
- Insertar imágenes prediseñadas
- Formato de la imagen
- Cambiar mayúsculas y minúsculas
- Columnas
- Ficha vista
- Numeración y viñetas

Unidad 3

Procesador de textos Word

- Wordart
- Configurar página-marca de agua
- Tablas: todas sus propiedades
- Insertar Fórmulas y gráficos de Excel.
- Aplicar fechas y comentarios

- Recursos y bibliografía:

Resolución de situaciones problemáticas. Utilización de Tic. Microsoft Word. Internet. Aula virtual. Material digitalizado.