



**COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126**  
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal  
TE: 4521-0078 / 1644

## **Bachillerato en Economía y Administración**

**Resolución N°321/2015/MEGC**

**Ciclo Lectivo 2023**

### **Programa de Computación**

Curso: 3º A/B                      Carga Horaria: 2

Docente: Sergio Adrián Bielsa

#### **- Fundamentación de la Asignatura:**

El desarrollo de toda actividad productiva y/o cualquier proyecto requiere como insumo indispensable disponer, manejar y procesar información relevante para los fines que se persiguen, como así también, la capacidad de utilizarla, comunicarla y transmitirla.

Es por ello que uno de los aspectos más significativo en el uso de la informática en este espacio curricular, se funda en: profundizar la importancia, alcance, limitaciones y perspectivas de la informática y de las comunicaciones en el mundo actual. Brindar conocimientos y habilidades para que los estudiantes puedan seleccionar y utilizar inteligentemente el tipo de tecnología de herramienta adecuada a cada problema a resolver.

Esto implica desarrollar un proceso de enseñanza - aprendizaje, centrado en los aspectos culturales e instrumentales, sin perder de vista el componente ético ni el cognitivo.

Como cualquier herramienta, su virtud depende de lo bien que se la utilice, y eso, a su vez, está supeditado a una buena planificación y estrategia desde un enfoque sistemático e interdisciplinario. Es decir utilizar la misma para situaciones problemáticas diversas, propuestas por otras áreas del conocimiento y desarrolladas en este espacio curricular.

En este marco la informática tiene que facilitar la reflexión sobre las relaciones complejas que esta tecnología sustenta con la sociedad, la cultura y el conocimiento.

#### **- Objetivos: que los alumnos...**

- Se apropien de las habilidades necesarias para diseñar presentaciones pertinentes y de calidad.
- Apliquen los contenidos adquiridos en situaciones de la vida cotidiana y escolar.
- Compartan sus producciones en forma presencial y virtual.

**- Contenidos (Ejes/Unidades):**

**Unidad 1:**

Creador de presentaciones. Power Point.

- Crear presentaciones (manualmente y usando herramientas de automatización)
- Añadir y borrar diapositivas a las presentaciones
- Modificar cabeceras y pies de página al patrón de diapositivas
- Importar texto de Word
- Insertar, formatear y modificar texto

**Unidad 2**

Creador de presentaciones. Power Point.

- Añadir tablas, gráficos, Clipart, imágenes y videos a las diapositivas
- Personalizar el fondo de las diapositivas
- Aplicar formatos típicos a tablas
- Aplicar formatos a las diapositivas
- Aplicar esquemas de animación

**Unidad 3**

Creador de presentaciones. Power Point.

- Aplicar transiciones a las diapositivas
- Personalizar formatos
- Aplicar tiempo a los objetos
- Reordenar diapositivas
- Modificar el aspecto de las diapositivas
- Añadir enlaces a las presentaciones
- Añadir sonido y video cronometrados.
- Insertar tablas de Word

**- Recursos y bibliografía:**

Resolución de situaciones problemáticas. Utilización de Tic. Microsoft Power Point  
Aplicación Presentación de Google. Internet. Aula virtual. Material digitalizado.  
Tutoriales.