



**COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126**  
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal  
TE: 4521-0078 / 1644

## **Bachillerato en Economía y Administración**

**Resolución Nº321/2015/MEGC**

**Ciclo Lectivo 2023**

### **PROGRAMA**

**Asignatura:** Sistemas de Información Contable

**Curso:** 4º A/B      **Carga Horaria:** 3

**Docente:** Daniela Gesualdo

#### **- Fundamentación de la Asignatura:**

Esta asignatura se enmarca en la sistematización administrativa contable, instruyendo a los alumnos en la aplicación de las técnicas específicas de la práctica contable, concientizando sobre el valor y la importancia que presenta la información contable para encarar este procedimiento profesional. Para comprender la importancia de este procedimiento, se debe comenzar con los documentos respaldatorios de la información contable, indispensables para una correcta registración en los libros contables de las empresas y el carácter relevante que éstos toman en la vida comercial y legal de las mismas, trasladándose a las personas que las integran, adquiriendo una importancia no sólo comercial, empresarial o legal, sino también social, tal vez la más importante. Se trabajará conociendo la historia de la contabilidad, ya que es la mejor manera de comprender el porqué de los procedimientos que se adoptan y la importancia de los mismos dentro de las organizaciones empresariales. Pero también se articulará con los eventos diarios que nos toca vivir como individuos en el manejo de la contabilidad familiar o personal, entregando ejemplos permanentemente para que puedan ser comparados con los contenidos vistos en clase, para facilitar la comprensión de la mecánica y registración contable, además de ayudar a los alumnos a tomar

decisiones actuales o futuras sobre sus preferencias o conveniencias en el quehacer cotidiano.

**- Contenidos (Ejes/Unidades):**

UNIDAD 1: ACTIVIDAD COMERCIAL Contabilidad: Concepto, función. Comercio: Concepto, objeto, clasificación. Acto de Comercio: Concepto y elementos que lo determinan. Comerciante: Concepto; requisitos; derechos y obligaciones. Compra-Venta Mercantil: Concepto. Determinantes. Distintas formas. Precio: Concepto; formación. Interés. Descuento. Bonificación.

UNIDAD 2: DOCUMENTOS COMERCIALES – LIBROS DE COMERCIO

Documentación comercial: Concepto; circuito administrativo; importancia; requisitos legales, generales y particulares. Patrimonio/Patrimonio Neto: Concepto. Conformación. Ecuación dinámica y estática. Variaciones Patrimoniales: Concepto y clasificación. Las Cuentas: Concepto, clasificación y análisis. Libros de Comercio: Concepto, clasificación y disposiciones legales. Libros obligatorios y no obligatorios.

UNIDAD 3: TÉCNICA CONTABLE Principios de la Partida Doble. Registración Contable: Asientos; concepto; técnica. Registración de operaciones simples y compuestas. Registro de operaciones contables en el libro Diario. Comportamiento del Impuesto al Valor Agregado en cada una de sus etapas. Compra/Venta de Bienes de Cambio con IVA. Libro IVA Compras. Libro IVA Ventas. Determinación de la posición del IVA. Análisis de las cuentas que intervienen en el rubro. Registración Contable. Interés simple y compuesto. Determinación de Descuentos y Bonificaciones. Libro Mayor.

UNIDAD 4: BALANCES Balance de Sumas y Saldos. Asientos de cierre y de refundición de cuentas. Asientos de ajustes previos. Balance general. Hoja de trabajo. Determinación de Resultados. Estado Patrimonial. Estados de Resultados.

**- Objetivos:**

Importancia de la información contable para los agentes internos y externos de una empresa. Aplicar las técnicas contables valorizando la información contable. Registración en los libros contables de las operaciones que informan los documentos comerciales. Distinguir los diferentes tipos de informes contables para

cubrir las necesidades de los usuarios. Analizar la importancia de la información contable como fuente de conocimiento del estado de la Empresa. Presentar los Estados Contables de manera formal, basándose en los datos proporcionados por los libros de comercio.

**- Bibliografía:**

Cuadernillo elaborado por el docente