



COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126  
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal  
TE: 4521-0078 / 1644

## **Bachillerato en Economía y Administración**

**Resolución N°321/2015/MEGC**

**Ciclo Lectivo 2023**

### **PROGRAMA**

**Asignatura: Sistemas Administrativos**

**Curso: 4º A/B**

**Carga Horaria: 3**

**Docente: Natalia Niesz**

#### **- Fundamentación de la Asignatura:**

Se encuadra en una perspectiva sistémica que entiende a las organizaciones como sistemas socio técnicos integrados e insertos en un contexto con el que mantienen una relación de intercambio dinámico y de mutua determinación. Resalta el carácter general de la Administración y la amplitud del hecho organizativo, presente en todo organismo de carácter social que para la búsqueda, establecimiento y logro de objetivos exige una coordinación sistemática de sus recursos.

#### **- Contenidos (Ejes/Unidades):**

**UNIDAD I: "El proceso de planeamiento".**

Objetivos organizacionales y toma de decisiones. Niveles de decisión. Tipología de las decisiones. Etapas del proceso. Elementos del planeamiento y Planeamiento estratégico. El desafío de tomar decisiones en contextos caracterizados por la complejidad, la diversidad y la incertidumbre. El proceso de planeamiento en cada una de las áreas organizacionales.

**UNIDAD II " El proceso de gestión".**

La gestión de organizaciones en el marco actual. Los temas incorporados a la agenda: la gestión del capital intangible (el conocimiento, la innovación, los valores sociales); el cuidado del ambiente y la conducta ética; las alianzas estratégicas, la inteligencia corporativa. La gestión tecnológica como eje de las estrategias del desarrollo organizacional. Los principios de administración. Los criterios administrativos de eficiencia, eficacia, efectividad y relevancia. Las capacidades de gestión organizacional. El desarrollo de habilidades blandas. Áreas de la actividad organizacional. Conceptos básicos de herramientas de gestión.

### **UNIDAD III: "Áreas básicas de la actividad organizacional".**

Área de producción: Funciones básicas. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de compras: Funciones básicas. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de comercialización: Funciones básicas. Organización interna del área. Nociones de investigación de mercado. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de personal: Funciones básicas. Organización interna del área. Las remuneraciones: componentes básicos. El sistema de seguridad social: aportes y contribuciones. El salario mínimo, vital y móvil. Sueldo anual complementario: concepto; épocas de pago. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales. Área de finanzas: Funciones básicas. Organización interna del área. Sistema de información interno. Relaciones con otras áreas organizacionales.

### **Unidad IV: " El proceso de control".**

Sujetos y objetos del proceso. Niveles de control. Instrumentos de control. Acciones correctivas. Control de la gestión en cada una de las áreas organizacionales.

#### **- Objetivos:**

Al finalizar Cuarto año, los estudiantes serán capaces de:

\*Conocer y analizar la lógica de los procesos administrativos de planeamiento, gestión y control.

\*Analizar el impacto de las decisiones que adoptan las organizaciones en el contexto social, cultural, económico, tecnológico y ambiental.

\*Distinguir las áreas básicas de actividad organizacional, describir sus funciones principales y las relaciones que se establecen entre ellas.

\*Diseñar e interpretar herramientas de gestión.

#### **- Bibliografía:**

\*Gestión Organizacional de Francisco Mochón y otros. Ed. Alfaomega. Año 2018-

\*Diseño y Efectividad Organizacional de Juan José Gilli. Ed. Macchi. Año 2001.-