



COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal
TE: 4521-0078 / 1644

Bachillerato en Economía y Administración

Resolución N°321/2015/MEGC

Ciclo Lectivo 2023

PROGRAMA

Asignatura: Lengua Adicional (Inglés)

Curso: 5° ELEMENTAL

Carga Horaria: 3 horas

Docente: GOMEZ GABRIELLI MARÍA EUGENIA

- Fundamentación de la Asignatura: El aprender una lengua extranjera le permitirá al estudiante desarrollarse a nivel internacional en el ámbito personal e intelectual.

La división por niveles propicia el espacio para que los estudiantes puedan adquirir la segunda lengua con un alcance meramente comunicativo, a través de la práctica de actividades que apuntan a la lecto-escritura, comprensión auditiva y al desarrollo de la oralidad. Todo esto constituye las bases para que puedan ganar confianza y autonomía en sus saberes y de esta manera, adquirir las herramientas para poder participar de intercambios interculturales y utilizar al inglés como medio de comunicación a nivel global.

- Contenidos (Ejes/Unidades):

UNIDADES	CONTENIDOS DE VOCABULARIO	CONTENIDOS DE GRAMÁTICA
Unidad 1 Working life	Describir tareas laborales Frases para conversaciones empresariales	Presente simple vs. Presente continuo
Unidad 2 Work-life Balance	Comunicaciones telefónicas. Cómo aceptar ideas.	Complementos verbales con '-ing y to infinitivo
Unidad 3 Projects	Cómo brindar respuestas cortas Delegación de tareas	Presente Perfecto y pasado simple

Unidad 4 Service and Systems	Servicios y sistemas Descripción de la actividad comercial y empresarial Cómo hablar de cifras grandes y aproximaciones	Comparativos y superlativos
Unidad 5 Customers	Servicios al cliente Programar reuniones y modificar el horario de éstas.	Presente simple con noción futura
Unidad 6 Guests and Visitors	Organización de viajes laborales. Formalidad- Cómo dirigirse a los demás con un registro formal	Artículos
Unidad 7 Working Online	Teleconferencias Seguridad laboral Reglas en el trabajo	Verbos modales de obligación, permiso y prohibición
Unidad 8 Finances	Como financiar una idea laboral. Predicciones Cómo negociar Causas y efectos de una negociación	Futuro con Will
ENTREVISTA LABORAL	Elaboración de un CV y una carta de postulación para un empleo.	Integración de los temas vistos.

- **Objetivos:**

- Identificar en un texto oral o escrito la situación comunicativa: los interlocutores, el tema abordado; los ejes de espacio y tiempo; el tipo de texto y su propósito; la información general y específica; la idea principal.
- Escuchar y leer textos directivos, instructivos, descriptivos y narrativos y responder de manera verbal y no verbal.
- Identificar y emplear recursos lingüísticos y pragmático-discursivos de la lengua adicional.
- Identificar elementos socioculturales relevantes de la lengua que se aprende en los materiales trabajados.
- Realizar, de manera oral o escrita, las funciones comunicativas que se describen en los contenidos.

- **Bibliografía:** Business Result Second Edition – Nivel Intermedio – Oxford