



COLEGIO SAN FRANCISCO COLL A-126
Av. Triunvirato 4950 (1431) Capital Federal
TE: 4521-0078 / 1644

Bachillerato en Economía y Administración

Resolución Nº321/2015/MEGC

Ciclo Lectivo 2023

Programa de Administración

Curso: 5º A/B

Carga Horaria: 3

Docente: Mariel Alabort

- Fundamentación de la Asignatura:

La Administración sugiere como punto de partida el establecimiento de objetivos, luego a partir de ellos inicia el proceso de organización de los recursos con los que el ente económico cumplirá con los propósitos establecidos. Teniendo en cuenta la diversidad de factores que actúan en el funcionamiento de una empresa, para desarrollar el trabajo de coordinación y de comunicación necesario para que resulte verdaderamente lo planeado.

En función a ello, desde la asignatura se busca que los estudiantes sean capaces de desarrollar su espíritu emprendedor, de pensar y actuar aplicando herramientas gerenciales que le permitan formar parte de unidades de negocios eficientes.

- Contenidos (Ejes/Unidades):

UNIDAD I:

LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y LA ADMINISTRACIÓN

La compra-venta mercantil. Comerciante. Empresa. Organización. Elementos y Clasificación de las Organizaciones. Contexto. Funciones administrativas. Administración. Fines, objetivos y metas organizacionales. Pirámide organizacional. Definición de Empresa. Clasificación de empresas.

El Proceso Administrativo. Funciones Administrativas. Planeación Estratégica. Pasos de la Planeación. Tipos de planes. Objetivos a corto, mediano y largo plazo. Organización. Dirección. Ejecución. Control. Análisis FODA.

UNIDAD II

EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN

Corrientes Clásicas: Administración Científica. Administración Industrial y General. Corrientes Humanísticas: Relaciones Humanas. Corriente sociológica. Corriente Psicológica. Teoría de los sistemas. Administración Estratégica.

UNIDAD III:
ANÁLISIS FINANCIERO

Estados Contables: características, composición y análisis. Análisis Vertical y Horizontal para la toma de decisiones. Ratios de Liquidez y Endeudamiento. Análisis de Rentabilidad financiera.

UNIDAD IV:
MERCADO LABORAL

Mercado Laboral: concepto y características. Características del mercado laboral argentino. Rol de los actores dominantes: trabajadores, empresas, sindicatos, Estado y su interacción. El artículo 14 bis de la Constitución Nacional. La Ley de Contrato de trabajo. Definición de las funciones básicas del Área de Personal. Planeamiento de personal: las políticas de personal. La política salarial: la retribución justa. Mercado salarial argentino.

UNIDAD V:
SOCIEDADES COMERCIALES

Definición de Sociedad Comercial según la Ley 19.550 (Sociedades Comerciales). Constitución de Sociedades. Contrato social. Estatuto. Requisitos del Contrato Social. Libros Contables Obligatorios. Tipos de sociedades. Características.

Objetivos:

- Que los estudiantes adquieran un conocimiento y una visión integral de las Empresas y las Organizaciones.
- Reconocer la importancia y el rol de la Administración de los Recursos materiales y humanos, empleando las diferentes técnicas para una gestión adecuada.
- Conocer y analizar la lógica de los procesos administrativos de planeamiento, gestión y control.
- Reconocer los desafíos actuales para la gestión responsable de las organizaciones.
- Analizar el impacto de las decisiones que adoptan las organizaciones en el contexto social, cultural, económico, tecnológico y ambiental.
- Que los estudiantes manejen los conceptos, teorías, enfoques analíticos e instrumentos gerenciales empleados tanto en el ámbito general como en el de las diferentes áreas funcionales de la Organización.

Bibliografía:

- Cuadernillo preparado por la docente con material de la Universidad Siglo XXI y de la Universidad de Buenos Aires.
- Angrisani - Medina - Rubbo. 3a ed. Teoría de las Organizaciones. A&L editores.
- Angrisani – Medina – Rubbo. 3° ed. Tecnologías de Gestión. A&L editores.
- Mochón, Francisco y otros (2018). Gestión Organizacional. Ed. Alfaomega.